ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča

Školský poriadok pre žiakov

Milí žiak, žiačka!
Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si vedel/a, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.
Vychádzame z Deklarácie práv dieťaťa a zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, ktoré sa dotýkajú života v škole:

- Máš právo chodiť do školy.
- Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.
- Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Najdôležitejšou podmienkou pritom je dodržanie slušnosti a úcty k iným.

Na začiatku všetkého spoločného snaženia žiakov, rodičov a učiteľov si musíš uvedomiť :

- **učíš sa pre seba, aby si sa v dospelosti vedel/a o seba postarať,**
- **učiteľ je ten, ktorý ti pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný a bude ťa viesť,**
- **rodičia sú zodpovední za tvoju výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad.**

Školský poriadok obsahuje tieto časti:

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
Čl. 2 Práva žiakov
Čl. 3 Povinnosti žiakov
Čl. 4 Práva rodičov
Čl. 5 Povinnosti rodičov
Čl. 6 Výchovné opatrenia
Čl. 7 Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania
Čl. 8 Zásady správania žiakov
Čl. 9 Bezpečnosť a ochrana zdravia
Čl.10 Organizácia vyučovania
Čl.11 Vnútorný režim školy
Čl.11a Vnútorný poriadok školského klubu detí
Čl.12 Záverečné ustanovenie
Príloha č. 1 Všeobecné pravidlá úpravy zovňajšku- Dress Code
Príloha č. 2.Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
Príloha č. 3 Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v ZŠ Sama Cambela v Slovenskej Ľupči
Príloha č.4 Dodatok o zodpovednom, bezpečnom a etickom využívaní umelej inteligencie v škole

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.
Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy ZŠ Sama Cambela Slovenská Ľupča, na základe § 153 zákona č. 182/2023 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.
Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických, odborných i ostatných zamestnancov školy.

Čl. 2
Práva žiakov

1. Máš právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Máš právo na bezplatné základné vzdelanie a získavanie vedomostí v rozsahu platných učebných osnov.
3. Máš právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. Máš právo na vzdelávanie v štátnom jazyku.
5. Máš právo na individuálny prístup, rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. Máš právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a pomôcok na vyučovanie.
7. Máš právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom prostredí bez rušivých momentov, v hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. Máš právo na slušné zaobchádzanie a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Máš právo na informácie, týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
11. Máš právo na individuálne vzdelávanie.
12. Máš právo využiť služby školskej jedálne.
13. Máš právo zúčastňovať sa na školských súťažiach, olympiádach a podujatiach, so súhlasom riaditeľa reprezentovať školu vo vyšších súťažiach.
14. Máš právo navštevovať ZUŠ, CVČ, jazykové školy, športové oddiely a byť

členom v spoločenských organizáciách,

15. Máš právo byť ocenený/á za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, víťazstvá v súťažiach.
16. Máš právo riešiť svoje problémy a pripomienky na triednických hodinách, v závažných prípadoch i na riaditeľstve školy, podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a koordinátora protidrogovej prevencie.
17. Máš právo na zrozumiteľný výklad učiva.
18. Máš právo k danému učivu položiť akúkoľvek vhodne položenú otázku a dostať na ňu odpoveď.
19. Máš právo konzultovať svoj prospech a hodnotenie vo vhodnom čase a vhodným spôsobom s vyučujúcim.
20. Máš právo na objektívne hodnotenie.
21. Máš právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
22. Máš právo na omyl.
23. Máš právo na opravnú (komisionálnu) skúšku, pri splnení potrebných podmienok.
24. Máš právo na stredajšie popoludnie, ktoré je určené na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiakov. V tomto čase sa žiakom neukladajú písomné domáce úlohy na nasledujúci vyučovací deň.
25. V zmysle zákona §3 ods. 1 písm. f 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch má učiteľ právo na výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania. Učiteľ môže zadávať domáce úlohy. V prípade zadávania domácich úloh má žiak právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny podľa ustanovenia §144 ods. 1 písm. j zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) .

Čl. 3
Povinnosti žiakov

Máš povinnosť

1. slušne sa v škole správať, rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. slušne sa správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby si neporušoval/a zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil/a sebe aj škole česť.
3. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov je pre zaradených žiakov povinná.
5. prichádzať do školy v slušnom, čistom oblečení, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu v súlade so Všeobecnými pravidlami úpravy zovňajšku- Dress Code, ktoré tvoria prílohu č. 1 Školského poriadku.
6. šetriť učebnice a školské potreby, ktoré ti boli bezplatne zapožičané, chrániť ich pred poškodením.
7. udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
8. nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov a podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie.

9. konať tak, aby si svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a výchove.
10. chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; v priestoroch školy a v jej areáli sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, energetických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok (žuvací tabak, cigarety, elektronické cigarety, iné zakázané látky).
11. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
12. Počas vyučovania nesmieš bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.
13. Nesmieš sa zdržovať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovolenia.
14. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiaci a žiačky nesmú byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaní za to, že podajú na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

Čl. 4
Práva rodičov

Rodičia a zákonní zástupcovia žiaka majú právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
3. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy.
4. byť informovaní o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 5
Povinnosti rodičov

Rodičia a zákonní zástupcovia žiakov sú povinní

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno--vzdelávacie potreby.
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh o výchovy a vzdelávania.
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
7. oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

Čl. 6
Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakom a žiačkam za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Pochvala triednym učiteľom:
- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
- za pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy:
- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- za záslužný alebo statočný čin.

Udelenie vecnej ceny:

za výnimočné výsledky, hodnotené podľa osobitných kritérií, dosiahnuté vo vyučovaní
- slovenského jazyka a literatúry
- cudzieho jazyka,
- matematiky, informatiky, fyziky a prírodovedných predmetov,
- telesnej výchovy a športu,
- po ukončení primárneho stupňa.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov a žiačok sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.
3. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonných zástupcov žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom
- pri porušení školského poriadku.

Pokarhanie triednym učiteľom:

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy
- za 2 – 4 zápisy o porušení školského poriadku,
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny.

Pokarhanie riaditeľom školy:

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade
- za 5 – 7 zápisov o porušení školského poriadku,
- za 3 – 5 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania – 2. stupeň (uspokojivé)
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- za 8 – 10 zápisov o porušení školského poriadku,
- za 6 – 8 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé)
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- za 11 – 14 zápisov o porušení školského poriadku,
- za 9 – 14 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé)
Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- za 15 a viac zápisov o porušení školského poriadku,
- za 15 a viac neospravedlnených hodín.

Čl. 7
Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľnenie z vyučovania

1. Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa a žiaka v škole

1.1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba (napr. chrípka, alergická reakcia) alebo úraz, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach (účasť žiaka na súťažiach, sústredeniach, tréningoch, nácvikoch, vystúpeniach alebo na obdobných aktivitách a nejde o reprezentáciu školy, ale o účasť v rámci registrácie v športovom klube, umeleckej skupine alebo v obdobnej organizácií alebo v útvare). **Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.**

1.2. Škola bude postupovať podľa usmernenia nadväzujúce na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).: *„Miernejšieho režimu “.*

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas **kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu:

1. ročník.....viac ako 44 hodín za mesiac

2.ročník..... viac ako 44 hodín za mesiac

3.ročník ..... viac ako 50 hodín za mesiac

4. ročník..... viac ako 54 hodín za mesiac

5. ročník..... viac ako 52 hodín za mesiac

6. ročník..... viac ako 56 hodín za mesiac

7. ročník..... viac ako 64 hodín za mesiac

8. ročník..... viac ako 64 hodín za mesiac

9. ročník..... viac ako 56 hodín za mesiac

alebo

- počas **dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok** týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu:

1. ročník.....viac ako 66 hodín za mesiac

2.ročník..... viac ako 66 hodín za mesiac

3.ročník ..... viac ako 75 hodín za mesiac

4. ročník..... viac ako 81 hodín za mesiac

5. ročník..... viac ako 78 hodín za mesiac

6. ročník..... viac ako 84 hodín za mesiac

7. ročník..... viac ako 96 hodín za mesiac

8. ročník..... viac ako 96 hodín za mesiac

9. ročník..... viac ako 84 hodín za mesiac.

1.3. Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).

1.4. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do 3 dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín od začiatku neprítomnosti dieťaťa v škole dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

1.5. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

a) Zákonný zástupca/zástupca zariadenia zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas, oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka, informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

b) Triedny učiteľ zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka, vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka, informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje, oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole, navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa nedostatkov súvisiacich s ospravedlňovaním.

c) Riaditeľ základnej školy zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra, môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok, môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania, oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať, oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

2. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvíľne.
3. Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede. Triednická hodina je pre žiakov povinná.
4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na prenosnú chorobu a lekár vyhlási karanténu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne triednemu učiteľovi
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vyučovacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčiny jeho neprítomnosti.
6. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako 5 dní; počet dní určí ministerstvo školstva.
7. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
8. Žiak, ktorý musí odísť pred ukončením vyučovania, hlási to triednemu učiteľovi a vyučujúcemu predmetu, z hodiny ktorého včaššie odchádza. Žiak je povinný mať potvrdenie zákonného zástupcu, kedy (presný čas) má byť uvoľnený, aj v prípade lekárskeho vyšetrenia, v opačnom prípade si príde po neho sám rodič.
9. Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno počas vyučovania, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorý informuje zákonného zástupcu a žiak počká na určenom mieste na príchod zákonných zástupcov. V prípade úrazu alebo závažného zhoršenia zdravotného stavu odíde v sprievode

zamestnanca školy k lekárovi – a to v tom prípade, ak žiak na začiatku školského roka odovzdal písomný súhlas zákonných zástupcov, že sám môže ísť na lekárske vyšetrenie.

10. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo všeobecného lekára pre deti a dorast.
11. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchovno-vzdelávacom procese, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jej na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
12. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná.

Čl. 8
Zásady správania žiakov

1. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa na vyučovaní (povinných a voliteľných predmetov).
2. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
3. Žiak je zodpovedný za spôsobené materiálne škody, tieto musí jeho zákonný zástupca buď odstrániť, alebo finančne uhradiť.
4. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
5. Na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv, na hodiny pracovnej/technickej výchovy nosí vhodný odev.

Čl. 9
Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola je povinná podľa § 152 školského zákona :

- prihliadať na fyziologické potreby žiakov,
- vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno- -patologických javov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- viesť evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
- pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam úraze.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými

zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického a psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní hlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým začne bezodkladne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Čl. 10
Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na školskom portáli EduPage. Rozvrh dozorov je zverejnený v jednotlivých zborovniach. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Režim dňa

1.stupeň

Dopoludňajšie vyučovanie		Odpoludňajšie vyučovanie	
1.h	7:55 – 8:40	**7.h**	13:45 – 14:30
2.h	8:45 – 9:30		
3.h	9:45 – 10:30		
4.h	10:40 – 11:25		
5.h	11:35 – 12:20		
6.h	12:30 – 13:15		

2.stupeň

Dopoludňajšie vyučovanie		Odpoludňajšie vyučovanie	
1.h	7:55 – 8:40	**7.h**	13:45 – 14:30
2.h	8:45 – 9:30		
3.h	9:45 – 10:30		
4.h	10:40 – 11:25		
5.h	11:35 – 12:20		
6.h	12:30 – 13:15		

Školský poriadok

1. Vyučovanie sa začína o 7:55 hodine. Do budovy školy vstupuješ najskôr o 7:40 h. V nepriaznivom počasí ostávajú žiaci 2.stupňa v priestore hlavného schodišťa; žiakov 1.stupňa dozorkonajúci učiteľ pustí do vestibulu. Ak prídeš do školy 3-krát po zvonení v priebehu dvoch týždňov, bude predvolaný tvoj zákonný zástupca.
2. Popoludňajšie vyučovanie sa začína spravidla o 13:45 hodine. Na popoludňajšie vyučovanie čakajú žiaci 1. – 4. ročníka podľa pokynov vyučujúceho alebo vedúceho krúžku, žiaci 5. – 9. ročníka v určenej triede na strednej chodbe hlavnej budovy pod dozorom učiteľa.
   Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky. Po 1. hodine je 5-minútová a po druhej vyučovacej hodine je hlavná 15-minútová prestávka.
3. Na vyučovanie prichádzaj načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezuvkách do tried a telocvične. Zakazuje sa nosiť prezuvky, ktoré sa ľahko vyzúvajú či inak bránia v bezpečnej chôdzi.
4. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol/a pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.
5. Triedny učiteľ určí službu, ktorá nahlási neprítomných, prinesie podľa požiadaviek vyučujúcich pomôcky, zotiera tabuľu. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a služba za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
6. Počas vyučovania sa nesmieš zdržiavať na chodbách a iných priestoroch školy. Priestory WC navštevuješ podľa potreby. Po chodbe sa pohybuj primerane rýchlo, po schodištiach po pravej strane.
7. Prestávky využívaj na oddych, desiatu a prípravu učebných pomôcok. Počas prestávok sa nenaháňaj, nenakláňaj z okien a neseď na parapetných doskách a radiátoroch.
8. Pred skončením vyučovania nesmieš bez dovolenia opustiť budovu školy (ani počas prestávok).
9. V školskej jedálni sa správaj slušne, nehlučne a podľa pokynov osôb vykonávajúcich dozor. Použité taniere a príbory nenechávaj na stole, ale odnes ich na určené miesto. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do nej zakázaný.
10. Ku všetkým zamestnancom školy sa správaj slušne a zdvorilo, pri príchode/odchode do/zo školy pozdrav a tiež zdrav cudzích ľudí, ktorí prišli do budovy školy.
11. Škola organizuje školské výlety a exkurzie. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie. Nástup a ukončenie výletu, exkurzie a súťaže je spravidla pred budovou školy, ak nebolo dohodnuté inak a oznámené zákonným zástupcom žiaka. Ak niektorý žiak ukončí akciu na žiadosť rodičov skôr alebo na inom mieste, ako je určené, ešte pred začatím akcie odovzdá písomnú žiadosť od zákonných zástupcov vedúcemu akcie, na ktorej bude presné miesto a čas, kedy môže žiak akciu opustiť a či si ho prevezme rodič alebo iná dospelá osoba. Vyučujúci osobne odovzdá žiaka poverenej osobe.
12. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu života a zdravia, a to vo vybraných predmetoch, pri účelových cvičeniach a didaktických hrách, branno-športových kurzoch a záujmovej činnosti.
13. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je v treťom, štvrtom a šiestom ročníku základný plavecký výcvik; v štvrtom a siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Škola organizuje lyžiarsky a plavecký výcvik formou denného dochádzania.
14. Súčasťou výchovy a vzdelávania je výchova k dopravnej disciplíne.
15. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory školy, ihriska a telocvičňu aj v popoludňajších hodinách len v prítomnosti dospelej osoby po podpísaní zmluvy o nájme priestorov.
16. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.

10.1. Organizácia vyučovania počas dištančného vzdelávania

1. Dištančné vzdelávanie počas prerušenia školskej dochádzky je povinné.
2. Ak sa žiak nemôže dištančného vzdelávania zúčastniť z objektívnych dôvodov, je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť konzultovať s triednym učiteľom hneď, ako táto udalosť nastane.
3. Dištančné vzdelávanie je realizované cez EduPage školy a platformy Microsoft Teams, Zoom, zborovna.sk.
4. Každý žiak školy zodpovedá za bezpečné uloženie a používanie svojich prihlasovacích údajov do MS Teams, Bezkriedy, Zoom a iných portálov.
5. Vypracovanie dištančných úloh tvorí časť výsledného hodnotenia daného predmetu za príslušný polrok.
6. Je zakázané vyhotovovať audio alebo video záznam z online hodiny. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku.

Škola je povinná:

1. informovať zákonného zástupcu o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, nedostatočné plnenie povinností žiaka) cez rodičovské konto EduPage,
2. triedny učiteľ je povinný vypracovať špeciálny rozvrh hodín, ktorý bude platný počas celého dištančného vzdelávania a následne je povinný ho relevantnou formou oznámiť žiakom a ich zákonným zástupcom,
3. informovať zákonného zástupcu o priebežných známkach z predmetu prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

Žiak je povinný:

1. vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas,
2. odporúčame archiváciu odoslaných úloh pre prípad zlyhania elektronickej pošty,
3. počas online hodiny mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak,
4. o akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho hneď na začiatku online hodiny,
5. nenarúšať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov, písaním do chatu a iným rušivým správaním,
6. ak žiak bude narúšať online hodinu, môže byť z hodiny vyučujúcim vylúčený, a následne vyučujúci zapíše záznam o priestupku do internetovej žiackej knižky prostredníctvom poznámky.

Zákonný zástupca je povinný:

1. kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa,
2. kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach ohľadom vzdelávania svojho dieťaťa,
3. kontaktovať triedneho učiteľa a bezodkladne mu oznámiť, ak sa žiak nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (online hodiny, vypracovávanie dištančných úloh, písomnej práce), napríklad z dôvodu choroby alebo chýbajúceho technického vybavenia. Neúčasť svojho dieťaťa na online hodine je nutné ospravedlniť vopred písomne správou / emailom vyučujúcemu. V prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčasť čo najskôr po zrealizovaní hodiny,
4. na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne o prístupe na Internet a či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou,

5. v prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe hľadať alternatívy, aby bolo dištančne vzdelávanie riadne zabezpečené.

Čl. 11
Vnútorný režim školy

Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, preobuj sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a odlož si vrchný odev s topánkami na určené miesto. Tenisky nemôžu slúžiť ako prezuvky. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy a nemôžu slúžiť zároveň ako športová obuv na telesnú výchovu.
3. Na popoludňajšie vyučovanie a na záujmové činnosti čakáš v budove len v čase medzi 6. a 7. hodinou, inak odchádzaš domov a vrátiš sa späť. Ak si dochádzajúci, čakáš počas 5. a 6. hodiny pod dozorom vyučujúceho na určenom mieste Aj na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj včas a prezutý.
4. Môžeš prísť do školy na bicykli, skateboarde a kolobežke. Bicykel, skateboard alebo kolobežku musíš odstaviť v cyklostojane a uzamknúť si ich. Škola za prípadné poškodenie alebo krádež týchto uvedených vecí nezodpovedá.
5. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je zakázané.
6. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia triedneho učiteľa odísť z areálu školy.

Správanie žiaka počas vyučovania

1. Do školy prichádzaš v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na telesnú výchovu používaš oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).
2. K pedagógom a zamestnancom školy sa správaš zdvorilo, pri stretnutí pozdrav. Aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš.
    a) Sadneš si až na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri príchode a odchode učiteľa z triedy, na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy.
    b) Pri práci s počítačom a pri písomných prácach nevstávaj.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia sa nepresádzaj.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracuješ s učiteľom, nevyrušuješ a nerozptyľuješ pozornosť spolužiakov.
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému spolužiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy, nepodvádzaj pri písaní testov a previerok.
8. Si povinný do školy nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody),môžeš dostať dve sady učebníc.
9. Je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie teba, tvojich spolužiakov a zamestnancov školy. Tiež predmety rozptyľujúce tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov nepatria do školy, učiteľ ti ich môže odobrať a vráti ich len

zákonným zástupcom. Nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.

10. Počas vyučovania je zakázané žuť žuvačky a znečisťovať nimi svoje okolie v budove školy a v areáli školy.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny – nie cez prestávku pred zborovňou. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, musíš sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od lekára alebo od rodičov.
12. Na hodinu telesnej výchovy sa v šatni prezleč do cvičebného úboru. Odovzdaj vyučujúcemu do úschovy cenné veci (hodinky, šperky, kľúče, okuliare, peniaze a pod.).
13. Svoje miesto v triede udržuj v čistote a poriadku. Šetri elektrickou energiou a vodou.
14. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von oknom papiere a odpadky.
15. Ak svojím správaním a agresivitou ohrozíš bezpečnosť a zdravie ostatných v triede, alebo narušíš vyučovaciu hodinu do takej miery, že ostatným znemožníš výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže voči tebe použiť ochranné opatrenie a okamžite ťa vylúčiť z triedy, privolať zákonných zástupcov, zdravotnícku pomoc či policajný zbor.
16. V prípade, že sa vyskytnú u žiaka vši, zákonný zástupca žiaka je povinný si po žiaka prísť do školy a následne zabezpečiť odvšivenie žiaka. Žiak sa môže vrátiť do školy len s lekárskym potvrdením, že sa u žiaka vši nevyskytujú.

Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

V zmysle Znenia zákona s účinnosťou od 01.01.2025 (Zákon č. 245/2008 Z.Z., zákon o výchove a vzdelávaní „Školský zákon“) podľa § 151a „Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie“.
(1) V základných školách a v 1. až 4. ročníku osemročného vzdelávacieho programu strednej školy sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania **zakazuje:**

- žiakom 1. až 3. ročníka základnej školy,
- žiakom 4. až 9. ročníka základnej školy a žiakom 1. až 4. ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

(2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
(3) Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Podrobnosti dočasného odobratia komunikačného prostriedku upraví školský poriadok.
(4) Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania upraví školský poriadok.

Podľa usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže „Zavedenie pravidiel používania mobilných telefónov v školách“ spôsob úpravy bod 3:

„Mobilný telefón odovzdaný v kmeňovej triede. Mobilný telefón je odovzdaný vyučujúcemu učiteľovi pred prvou vyučovacou hodinou v kmeňovej triede, pričom takto zozbierané mobilné telefóny budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného. Odkladací priestor bude uzamknutý učiteľom. Mobilné telefóny budú vrátené žiakom po skončení vyučovania.“

- Žiaci 4. ročníka musia mať deaktivované elektronické zariadenia (úplné vypnutie zariadenia, nestačí vypnúť len zvuk) odložené v školských taškách.
- Žiaci majú deaktivované zariadenie počas celého vyučovacieho procesu, prestávok, obedovania v školskej jedálni, v ŠKD, počas krúžkov a aktivujú si elektronické zariadenia až po opustení budovy školy po skončení výchovno-vyučovacieho procesu.
- Žiaci 5. až 9. ročníka si pri vstupe do budovy školy deaktivujú elektronické zariadenia (úplné vypnutie zariadenia, nestačí vypnúť len zvuk) a deaktivované elektronické zariadenia odkladajú do bezpečnostných skriniek vo svojich kmeňových triedach.
- Počas pobytu v škole (vyučovacie hodiny a prestávky) žiak svojvoľne nesmie používať mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (tablet, inteligentné hodinky schopné vykonávať zvukový a obrazový záznam, či iné multimediálne zariadenie) ďalej len „komunikačný prostriedok“ bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho. Žiak nesmie vytvárať obrazový a zvukový záznam z vyučovania bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.
- Žiak nesmie používať komunikačný prostriedok počas pobytu v škole, ani počas prestávok, počas stravovania, pri presunoch medzi triedami a pod. na streamovanie, nahrávanie, fotografovanie, prezeranie, počúvanie či iné účely bez výslovného súhlasu dozor konajúceho pedagogického zamestnanca alebo vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.
- V prípade, že sa žiak v súrnom prípade potrebuje skontaktovať so svojím zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti dozor konajúceho pedagogického zamestnanca alebo vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.
- Žiak nesmie nikdy zneužiť komunikačný prostriedok na šikanovanie spolužiakov či iných osôb. Zakázané je aj sťahovanie fotografií a materiálov z internetu a ich upravovanie a vytváranie nevhodných obsahov voči žiakom a zamestnancom školy, ako aj ich šírenie prostredníctvom sociálnych sietí.
- Pred zvonením na prvú/nultú vyučovaciu hodinu, si všetci žiaci na pokyn učiteľa vyberú komunikačné prostriedky z tašky a uložia ich do určenej uzamykateľnej skrinky. Skrinka neslúži na zabezpečenie proti krádeži, ale proti používaniu mobilov na vyučovaní. Učiteľ skrinku zamkne.
- Ak žiak prichádza na vyučovanie neskôr (príde v priebehu vyučovania) je povinný uložiť si svoj komunikačný prostriedok do skrinky v triede, čo mu umožní vyučujúci, ktorý učí v jeho triede. Ak vyučovanie neprebieha v kmeňovej triede, žiak ihneď túto skutočnosť nahlási v zborovni.

Postup pri odovzdaní EZ

- Žiak je povinný odovzdať deaktivované EZ do bezpečnostnej skrinky vo svojej kmeňovej triede pred začiatkom svojho vyučovania. Vyučujúci na 0. alebo 1. vyučovacej hodine skontroluje odovzdanie EZ do bezpečnostnej skrinky a skrinku uzamkne.
- Žiak, ktorý príde v priebehu vyučovania, odovzdá EZ po vstupe do triedy, prípadne, ak neprebieha vyučovanie v kmeňovej triede, odovzdá EZ vyučujúcemu, alebo nahlási túto skutočnosť v zborovni a následne mu bude umožnené EZ uložiť do jeho kmeňovej triedy.
- Pokiaľ žiak odchádza z vyučovania skôr, EZ vydá vyučujúci v triede. V prípade. že vyučovanie nezačína v kmeňovej triede, odovzdanie EZ zabezpečia dozor konajúci pedagogickí zamestnanci pred začiatkom vyučovania.
- Po skončení vyučovania vyučujúci na poslednej vyučovacej hodine vydá EZ žiakom. Ak vyučovanie nekončí v kmeňovej triede, EZ vydá vyučujúci na predposlednej vyučovacej hodine. Žiak si môže aktivovať EZ až po opustení budovy školy a skončení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- V prípade odlišného skončenia vyučovania v rámci triedy alebo skupín, vyučujúci v kmeňovej triede odomkne skrinku pre končiacu časť žiakov, ktorí si vezmú svoj komunikačný prostriedok, hneď ho odloží do svojej tašky a až po opustení budovy školy komunikačný prostriedok zapína.

- Ak sa komunikačný prostriedok objaví počas vyučovania u žiaka, je to závažné porušenie školského poriadku a postupuje sa podľa platných zásad uvedených nižšie.
- V prípade, že žiak má po skončení vyučovania inú záujmovú činnosť /ZUŠ, krúžok/, komunikačný prostriedok si ponecháva vypnutý v taške, a až po opustení budovy školy komunikačný prostriedok môže zapnúť.

Pravidlá pre používanie komunikačných prostriedkov počas aktivít realizovaných školou:
Počas mimoškolskej činnosti, v škole v prírode, na výletoch a exkurziách sa žiaci riadia usmerneniami vyučujúcich, ktorí túto činnosť vedú. Pravidlá použitia elektronických zariadení budú vopred komunikované pred realizáciou aktivity mimo priestorov školy.
O výnimke zo zákazu používania elektronického zariadenia (EZ) rozhoduje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

Nosenie a používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie je povolené na školský výlet a exkurzie, aktivity triedy a školy mimo obce, na reprezentačné súťaže mimo obce a to najmä na fotografovanie.
Žiaci so zdravotným znevýhodnením /zdravotné znevýhodnenie/ majú výnimku na základe ktorej môžu používať mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie ako kompenzačnú pomôcku (napr. monitorovanie stavu cukru v krvi v prípade ochorenia diabetes mellitus). **Uvedenú skutočnosť nahlási triednemu učiteľovi.**

Opatrenia súvisiace s porušením vyššie uvedených zásad:
V prípade porušenia zákazu používania elektronického zariadenia, pedagogický zamestnanec odoberie elektronické zariadenie a odovzdá ho riaditeľovi školy. Triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov. Zákonný zástupca si vyzdvihne elektronické zariadenie u riaditeľa školy.
Ak žiak počas vyučovania nemá komunikačný prostriedok vypnutý a odložený na svojom určenom mieste v skrinke svojej kmeňovej triedy, bude mu vyzváňať, alebo zvukovým signálom o príchode správy narúšať priebeh vyučovania, žiak bude vyzvaný k okamžitému vypnutiu a uloženiu do skrinky.

Neuloženie alebo používanie komunikačného prostriedku počas pobytu v škole sa považuje za porušenie školského poriadku a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie:

a) Napomenutie triednym učiteľom za použitie/zneužitie/neodloženie komunikačného prostriedku bez povolenia.

b) Pokarhanie triednym učiteľom za opätovné použitie/zneužitie/ neodloženie komunikačného prostriedku bez povolenia.

c) Pokarhanie riaditeľom školy za opakujúce sa porušenie použitia/zneužitia/ neodloženie komunikačného prostriedku bez povolenia.

d) Znížená známka zo správania za opakujúce sa previnenie v bode c.

Ak žiak počas vyučovania použije komunikačný prostriedok na výhražné správy, filmovanie, fotenie iných osôb bez ich súhlasu alebo iné použitie za účelom poníženia ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie. Žiakovi bude po prešetrení previnenia znížená známka zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.

Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi

druhou a treťou vyučovacou hodinou. Nápoje obsahujúce kofeín (káva, pepsikola, kokakola ap.) škodia detskému organizmu, nenos ich do školy! Na vyhadzovanie odpadu používaj nádoby určené na separovaný zber.

2. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, zasiahni alebo privolaj pomoc dospelého. Šikanovanie je mimoriadne závažným porušením školskej disciplíny. Neumlčuj a neponižuj nikoho.
3. Rešpektuj prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov, energetických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v celom areáli školy a jeho okolí, upozorni na to aj ostatných. Prinesenie alkoholu, drog prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
4. Ak zistíš, že niekto zo spolužiakov má veci v horeuvedenom bode v škole, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Tak zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
5. Do riaditeľne, zborovne a kancelárií choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné veci si vybavuj cez triedneho učiteľa a cez vyučovaciu hodinu..
6. Do odborných učební a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa s učebnými pomôckami potrebnými pre daný predmet.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na lavicu. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho sa preobuj, obleč a disciplinovane opusti budovu školy.
2. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni či telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky svoje veci, prezuvky a oblečenie. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a v školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
3. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to hneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes do zborovne školy, prípadne riaditeľne.

Dochádzka žiakov do školy

1. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadaš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
2. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
3. Písomné ospravedlnenie tvojej neúčasti v škole musíš predložiť triednemu učiteľovi okamžite, najneskôr do troch pracovných dní po príchode do školy, inak ju bude triedny učiteľ považovať za neospravedlnenú. Ak triedny učiteľ dôvody neúčasti v škole nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
4. Ak sa počas tvojej neprítomnosti v škole nezúčastníš dôležitej písomky – testu, môže ti ho vyučujúci dať napísať v náhradnom termíne.
5. Ak vymeškáš viac ako 25% z vyučovacích hodín z niektorého predmetu v klasifikačnom období, môže ti byť z tohto predmetu navrhnuté komisionálne preskúšanie.

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, na pokyn vyučujúceho prinesú učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez prestávku pod dozorom učiteľa otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, skontrolujú vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a zatvoria okná.

Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenia a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
2. Učebnice a zošity maj obalené a podpísané.
3. Ak prejdeš v priebehu školského roka z jednej školy na druhú, učebnice vrátiš triednemu učiteľovi.

Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Objednávanie a vydávanie stravy v ŠJ je zabezpečené elektronickým systémom. Všetci záujemcovia o stravu dostanú čip a prihlasovacie údaje do systému. Objednávanie a odhlasovanie stravy je dané nastaveným časovým harmonogramom. Pri vydávaní obedov je potrebné mať so sebou čip.
2. Obed sa vydáva od 11:25 h do 14:00 h.
3. Pri odchode na obed si veci a oblečenie zober so sebou a ulož si ich na vešiak pred ŠJ.
4. V jedálni sa s jedlom usaď na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne, nebehaj, nevykrikuj. Obed skonzumuj v ŠJ.
5. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odlož použitý riad na určené miesto a opusti ŠJ.
6. Zo ŠJ odchádzaš domov východom pri telocvični.

Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť tebe, tvojim rodičom aj našej škole.
2. Správaj sa priateľsky k všetkým ľuďom, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám, zvlášť k tehotným. Uvoľni im miesto v dopravnom prostriedku.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez sprievodu rodičov na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je pre teba zákonom zakázané.

Nesieš zodpovednosť za svoje správanie. Do 14 rokov ho s tebou zdieľajú tvoji rodičia. Dosiahnutím veku 14 rokov nesieš pred zákonom za svoje správanie trestnú zodpovednosť sám.

Čl. 11a
Vnútorný poriadok školského klubu detí

Dochádzka detí do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania. Od vyučujúceho poslednej hodiny si ťa prevezme vychovávateľka.
2. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
3. Dieťa navštevuje ŠKD v čase , za ktorý bola vykonaná úhrada poplatku za ŠKD t. j. do 15:00 alebo do 16:30.
4. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
5. ŠKD trvá do 16:30 h, preto požiadaj rodičov, aby prišli po teba najneskôr do 16:30 h.
6. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi RŠ.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

Prevádzka ŠKD

1. Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6:30 h do 7:40 h a od 11:25 h do 16:30 h
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.

Prijímanie žiakov do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu vždy na jeden školský rok. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise prvákov do ZŠ a na začiatku školského roka, najneskoršie do 10. septembra. V prípade potreby a voľnej kapacity aj počas školského roka. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
3. Zaraďujú sa do oddelení podľa veku.
4. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
5. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. Všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého charakteru.
3. V oblasti záujmového charakteru sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu (vychádzky, šport a cvičenie) a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne pod dozorom vychovávateľky čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádza žiak na chodbu, kde pod dozorom vychovávateľky čaká na ostatných spolužiakov a celé oddelenie odchádza spoločne. Objednávanie obedov zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov v školskom poriadku.
7. Na záujmovú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, dielňa, ihrisko a iné objekty školy.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na tlačive informovaného súhlasu. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Žiakov do ŠKD prevezme vychovávateľ/ka od vyučujúceho bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov, ZUŠ , krúžkov si príslušný vyučujúci preberá detí z ŠKD do svojej zodpovednosti a po skončení vyučovania podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľom.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo triedy ŠKD môže mať vychovávateľ/ka najviac 26 detí. Deti môžu vykonávať činnosť na jednom mieste tak, aby boli pod neustálym dozorom.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zákonným zástupcom a zabezpečí ošetrenie. Napíše o úraze záznam.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov (aj hračiek) do ŠKD je zakázané.
8. Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) označené, pre prípad odcudzenia.
9. Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ/ka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov presne podľa pokynov v školskom poriadku.
11. Ak zistí vychovávateľ/ka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom zákonných zástupcov.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Výška príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD pri Základnej škole Sama Cambela je stanovená nasledovne:

    - žiaci v rannom klube 15 eur / žiak / školský polrok,
    - žiaci v poobednom klube do 15:00 h, vrátane ranného klubu 50 € / žiak/ školský polrok,
    - žiaci v poobednom klube do 16:30 h, vrátane ranného klubu 75 € / žiak/školský polrok.

2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca. Príspevky sa platia polročne so splatnosťou do 31.10. a 28.2. príslušného školského polroka.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje na účet školy nasledovne : Rodič/zákonný zástupca uhradí na účet ZŠ poplatok podľa dĺžky pobytu dieťaťa v ŠKD s uvedením mena a priezviska dieťaťa do poznámky pre prijímateľa platby.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z klubu.

Čl. 12
Záverečné ustanovenia

Školský poriadok z 1.9.2026 ruší školský poriadok z 1.9.2025

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade 28.8.2026 .
Tento školský poriadok musia dodržiavať všetci žiaci Základnej školy Sama Cambela v Slovenskej Ľupči od 1. septembra 2026.
Školský poriadok je zverejnený v elektronickej forme na webovej stránke školy, v tlačenej forme v kancelárii zástupkyne riaditeľa školy.

Na výške mesačného poplatku v ŠKD sa Všeobecným záväzným nariadením obce Slovenská Ľupča uznieslo Obecné zastupiteľstvo na svojom riadnom zasadnutí dňa 2.7.2024 a bolo schválené uznesením č. 4/2024.

Príloha č. 1

Dress Code: Všeobecné pravidlá úpravy zovňajšku

- Do školy je potrebné prichádzať v slušnom, čistom oblečení a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu.
- Nie sú dovolené výstrednosti v úprave vlasov a zovňajšku, vyzývavé líčenie a účes (výrazný mejkap, výrazné očné linky, narúžované pery, umelé riasy, farebné šošovky, tetovanie, piercing, náušnice u chlapcov, „tunely“ v ušiach, farbené vlasy, príčesky, syntetické vlasy, vyzývavé extrémne účesy)
- Nie je dovolená výrazná a nevkusná bižutéria charakteristická pre určité skupiny a gangy.
- Nechty musia byť čisté, telovej farby. Nie sú dovolené výrazne namaľované, nadmerne dlhé nechty, umelé nechty, gélové nechty.
- Povinne sa prezúvať počas celého trvania vyučovania do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- Vrchný odev - požaduje sa prekrytie hornej a dolnej časti tela odevom okolo celého obvodu pása, rovnako ako prekrytie ramien (počas horúcich dní je dovolené vrchné oblečenie bez rukávov alebo s tenkými ramienkami). Nie je dovolené nosiť crop topy.
- Šortky, sukne a šaty musia byť aspoň také dlhé, pokiaľ siahajú vystreté ruky pripažené k telu v stoji.
- Upravená hĺbka dekoltu - výstrih oblečenia nesmie byť hlbší ako spojnica podpazušia.
- Nie je dovolené nosiť akékoľvek oblečenie, ktoré propaguje antihumánne názory, neetické myšlienky, skupiny a tiež oblečenie propagujúce alkohol, cigarety, drogy, násilie a fašizmus.
- Nemôžu sa nosiť predmety a oblečenie so symbolmi siekt, extrémizmu a okultizmu či násilia ani odev s vulgárnymi nápismi v akomkoľvek jazyku.
- Nesmie sa nosiť deravé oblečenie.
- Na 2. stupni nie je dovolené nosiť legíny v kombinácii s krátkym tričkom, ktoré neprekrýva zadnú (sedaciu) časť tela.
- Na vyučovaní nie je dovolené nosiť tepláky. Športové oblečenie je dovolené nosiť na hodiny telesnej a športovej výchovy, technickej výchovy, prípadne výtvarnej výchovy a na športové a turistické akcie školy.
- V priestoroch školy, telocvične, školskej jedálne nie je dovolené mať akúkoľvek pokrývku hlavy - kapucne, čiapky, klobúky, šatky, slúchadlá a iné (výnimku tvoria zdravotné dôvody).
- Nevhodné je aj oblečenie priesvitné, odhaľujúce spodnú bielizeň.
- Nie je dovolené u chlapcov nosiť nohavice spustené tak, že im odhaľujú spodnú bielizeň

Pri nasledovných príležitostiach je nutné mať vhodné oblečenie:

- otvorenie a ukončenie školského roku,
- návšteva divadla, koncertu
- reprezentácia školy
- slávnostná akadémia.

Vhodnosť úpravy zovňajšku posúdia triedni učitelia, prípadne riaditeľ školy. Žiak bude upozornený, ak uvedené pravidlá poruší. Pokiaľ žiak napriek upozorneniu nebude dodržiavať Dress code, škola písomne prostredníctvom Edupage alebo mailom upozorní zákonného zástupcu. Následne bude škola postupovať v zmysle školského poriadku, ktorého je Dress code súčasťou.

Príloha č. 2

Dodatok č. 1

k školskému poriadku

Základnej školy Sama Cambela, Školská 14, 976 13 Slovenská Ľupča

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Školský poriadok

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”[32]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[33].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“*[34]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*[2a)] *a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná*[2b)] *pri uplatňovaní práv národnostných*

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.
33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“[35]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[36]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

---

35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[37].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[38].
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[39].
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[40], individuálny učebný plán[41] alebo poskytnuté podporné opatrenia[42].
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

---

37 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“* § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.[39] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)[40] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)[42] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[43]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Slovenskej Ľupči 10.1.2025

PaedDr. René Kováčik, MBA

riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 29.1.2025

[43] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Príloha č.3

Dodatok č. 2

k školskému poriadku

Základnej školy Sama Cambela, Školská 14, 976 13 Slovenská Ľupča

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov vo výchove a vzdelávaní na Základnej škole Sama Cambela , Školská 14, Slovenská Ľupča

Školský rok 2026/27

Miernejší režim ospravedlňovania- Základná škola Sama Cambela Slovenská Ľupča

Lekárske potvrdenie sa od zákonného zástupcu vyžaduje :

- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

- ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín.

1. ročník.....viac ako 44 hodín za mesiac

2.ročník..... viac ako 44 hodín za mesiac

3.ročník ..... viac ako 50 hodín za mesiac

4. ročník..... viac ako 54 hodín za mesiac

5. ročník..... viac ako 52 hodín za mesiac

6. ročník..... viac ako 56 hodín za mesiac

7. ročník..... viac ako 64 hodín za mesiac

8. ročník..... viac ako 64 hodín za mesiac

9. ročník..... viac ako 56 hodín za mesiac

- ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín

1. ročník.....viac ako 66 hodín za mesiac

2.ročník..... viac ako 66 hodín za mesiac

3.ročník ..... viac ako 75 hodín za mesiac

4. ročník..... viac ako 81 hodín za mesiac

5. ročník..... viac ako 78 hodín za mesiac

6. ročník..... viac ako 84 hodín za mesiac

7. ročník..... viac ako 96 hodín za mesiac

8. ročník..... viac ako 96 hodín za mesiac

9. ročník..... viac ako 84 hodín za mesiac

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola v takýchto prípadoch vyžaduje

Základná škola Sama Cambela Slovenská Ľupča

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka: .....

Trieda: ..... Školský rok 20 ..../ 20 .... Dátum narodenia: .....
Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od ..... do
..... od ..... do .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak, c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:
.....
Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od ..... do .....
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2026
Prerokované na pedagogickej rade dňa 28.8.2026
Prerokované s Radou školy 30.8.2026

V Slovenskej Ľupči 1.9.2026

PaedDr. René Kováčik, MBA
riaditeľ školy

Príloha č.4

Dodatok č. 3

k školskému poriadku

Základnej školy Sama Cambela, Školská 14, 976 13 Slovenská Ľupča

o zodpovednom, bezpečnom a etickom využívaní umelej inteligencie v škole

Tento dodatok upravuje pravidlá bezpečného a etického používania umelej inteligencie vo výchovno – vzdelávacom procese našej školy.

Používanie umelej inteligencie pri učení a domácej príprave žiaka

„Umelá inteligencia (AI) je nástroj, ktorý ti môže pomôcť pri učení, precvičovaní, či vysvetľovaní učiva. Ale aj pri tvorbe nápadov, vyhľadávaní súvislostí, pri rozvoji kreatívnych nápadov a digitálnych zručností.“

- Žiak 1. stupňa základnej školy nepoužíva nástroje AI samostatne, výlučne pod dohľadom a priamym vedením učiteľa na oboznámenie sa s princípmi fungovania technológie.
- Žiak 2. stupňa základnej školy môže používať nástroje AI len v rozsahu a spôsobom určeným učiteľom v zadaní, pričom AI slúži ako pomocný nástroj a žiak nesie zodpovednosť za správnosť a originalitu svojej práce.

Dôležité je, aby si AI používal zodpovedne, bezpečne a čestne.

AI používam tak, aby mi pomáhala učiť sa – nie tak, aby sa učila namiesto mňa.“

AI ako pomocník pri učení

Žiak môže primerane svojmu veku a podľa pokynov učiteľa využívať nástroje umelej inteligencie najmä na:

- vysvetlenie učiva alebo pojmu primeraným spôsobom,
- precvičovanie učiva a vytváranie cvičných otázok,
- získavanie námetov a inšpirácie,
- pomoc pri plánovaní, štruktúrovaní alebo kontrole vlastnej práce,
- jazykovú pomoc a precvičovanie cudzích jazykov,
- rozvíjanie tvorivosti, kritického myslenia a digitálnych kompetencií.

AI má žiakovi pomáhať premýšľať, nie premýšľať namiesto neho.

Vlastná práca žiaka

Za svoju školskú prácu zodpovedá vždy žiak. Za nečestné používanie AI sa považuje najmä:

• odovzdanie textu, riešenia, projektu, prezentácie alebo iného výstupu vytvoreného prevažne alebo úplne AI ako vlastnej práce,

• použitie AI pri písomnej práci, skúšaní alebo inom hodnotení, ak to učiteľ nepovolil,

• použitie AI s cieľom obísť zadanie, overovanie vedomostí alebo samostatnú prácu,

• vedomé predkladanie nepravdivých alebo vymyslených informácií vytvorených AI.

Takéto konanie môže učiteľ posudzovať rovnako ako inú formu nepovolenej pomoci alebo nečestného konania pri hodnotení.

Transparentnosť a uvedenie použitia AI

Ak žiak použije AI pri tvorbe úlohy, projektu alebo iného hodnoteného výstupu vo významnej miere, je povinný jej použitie uviesť, ak učiteľ neurčí inak.

Primerané uvedenie môže mať napríklad formu:

„Pri tvorbe tejto práce som použil/a nástroj umelej inteligencie na vysvetlenie témy, návrh osnovy a jazykovú kontrolu. Výsledný text som spracoval/a a skontroloval/a samostatne.“

Kritické overovanie informácií

Žiak si uvedomuje, že umelá inteligencia sa môže mýliť, vytvárať nepresné alebo neexistujúce informácie, zdroje a citácie. Informácie získané prostredníctvom AI je preto potrebné primerane overovať v dôveryhodných zdrojoch. **Žiak nesie zodpovednosť za obsah práce, ktorú odovzdá, aj v prípade, že pri jej vytváraní použil AI**.

Ochrana súkromia a bezpečnosť

Pri používaní AI žiak nesmie bez oprávneného dôvodu zadávať alebo zverejňovať:

- svoje citlivé osobné údaje,
- osobné alebo citlivé údaje spolužiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb,
- fotografie, dokumenty alebo výsledky práce iných osôb bez ich súhlasu,
- prihlasovacie údaje, heslá alebo iné údaje, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť

používateľa alebo školy.

Žiak používa iba také AI nástroje a služby, ktoré sú primerané jeho veku a pri ktorých dodržiava pravidlá stanovené školou, rodičom a poskytovateľom služby.

Rešpektovanie druhých

AI sa nesmie používať na:

- vytváranie alebo šírenie ponižujúceho, urážlivého alebo diskriminačného obsahu,
- kyberšikanovanie,
- vytváranie falošných správ, fotografií, hlasových nahrávok alebo videí s cieľom niekoho poškodiť alebo zosmiešniť,
- vydávanie sa za inú osobu,
- porušovanie autorských práv alebo iných práv osôb.

AI sa nesmie používať spôsobom, ktorý poškodzuje dôstojnosť, bezpečie alebo práva iných osôb.

Právo učiteľa určiť pravidlá použitia AI

Učiteľ môže podľa charakteru vyučovacieho predmetu a konkrétnej úlohy určiť, či je AI nepovolená, povolená ako pomocník alebo priamo súčasťou zadania.

AI NIE JE POVOLENÁ	úlohu má žiak vypracovať úplne samostatne
AI JE POVOLENÁ AKO POMOCNÍK	žiak ju môže využiť na vysvetlenie, hľadanie nápadov, kontrolu alebo konzultáciu, ale výsledná práca musí byť jeho vlastná
AI JE SÚČASŤOU ÚLOHY	učiteľ zámerne zadáva prácu s AI a žiak sa učí jej výstupy vytvárať, hodnotiť, overovať a kriticky posudzovať

Základná zásada

Cieľom školy nie je používanie umelej inteligencie zakazovať, ale viesť žiakov k tomu, aby ju dokázali využívať rozumne, bezpečne, kriticky, tvorivo a čestne.

AI môže byť pomocníkom pri učení, nesmie však nahrádzať vlastné premýšľanie, učenie a zodpovednosť žiaka.

5 pravidiel AI na našej škole

1. PREMÝŠĽAJ	AI ti môže pomôcť, ale úlohu máš pochopiť a vedieť vysvetliť vlastnými slovami.
2. PÝTAJ SA	Ak si nie si istý, či môžeš AI pri úlohe použiť, opýtaj sa učiteľa.
3. OVERUJ	AI sa môže pomýliť. Dôležité informácie si skontroluj v učebnici alebo v dôveryhodnom zdroji.
4. PRIZNAJ AI	Ak ti AI významne pomohla, povedz to. Čestnosť je dôležitejšia než dokonalý výsledok.
5. CHRÁŇ SÚKROMIE	Do AI nevkladaj citlivé osobné údaje, heslá, fotografie ani údaje iných ľudí bez ich súhlasu.

Porušenie pravidiel sa posudzuje v súlade so školským poriadkom.

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2026
Prerokované na pedagogickej rade dňa 28.8.2026
Prerokované s Radou školy 30.8.2026

V Slovenskej Ľupči 1.9.2026

PaedDr. René Kováčik, MBA
riaditeľ školy